



L'organisme pour l'Intégration,  
la citoyenneté et l'inclusion

## **CHARGÉ(E) DE PROJET**

**L'Organisme pour l'Intégration, la Citoyenneté et l'Inclusion (L'ICI)**

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

Fondé en 2019 par plusieurs acteurs locaux, dont ceux du milieu communautaire et institutionnel, L'*Organisme pour l'Intégration, la Citoyenneté et l'Inclusion* (L'ICI) est un organisme pivot qui assure aux personnes nouvellement arrivées, installées à Montréal-Nord, un accès simple et rapide à des services qui leur permettent de faire face avec dignité aux défis rencontrés dans leur parcours d'intégration à la société d'accueil.

### **LE DÉFI QUE NOUS VOUS PROPOSONS À LA HAUTEUR DE VOS TALENTS**

- Relevant de la direction générale ou d'une personne déléguée, le ou la chargé (e) de projet retenu (e) devra élaborer un plan d'action et mettre en œuvre des orientations stratégiques visant à combattre le racisme à Montréal-Nord par la démythification des préjugés et stéréotypes entretenus à l'égard des personnes noires.

### **RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

- Élaborer un plan d'action visant la réussite du projet « Échec au racisme envers les membres des communautés noires présents à Montréal-Nord »;
- Constituer un comité avisier de citoyennes et de citoyens;
- Organiser les consultations auprès des partenaires au projet (comité avisier, organismes et tables de concertation du milieu);
- Proposer des orientations en identifiant les priorités et les actions à privilégier;
- Planifier et réaliser les activités découlant des consultations (rencontres d'information-débats et la campagne de sensibilisation).

### **EXIGENCES DE BASE**

- Baccalauréat dans une discipline pertinente (sciences humaines ou sociales, gestion de projets), de préférence de 2<sup>ème</sup> cycle ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes;
- Très bonne connaissance des enjeux liés à l'insertion socioéconomique des membres des communautés noires;
- Avoir cumulé un minimum de 3 ans d'expérience pertinente.

## **COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Compétences marquées pour la planification, l'organisation et la mise en œuvre de projets;
- Vision stratégique et capacité à formuler des orientations face à des enjeux complexes;
- Maîtrise de la langue française et bonne habileté rédactionnelle / Connaissance d'autres langues, un atout;
- Connaissance du milieu communautaire de Montréal-Nord, un atout;
- Facilité à travailler en équipe, à susciter la collaboration et grande capacité relationnelle;
- Maîtrise des outils informatiques et réseaux sociaux;
- Autonomie, créativité et aptitude à travailler dans un environnement avec des objectifs à atteindre.

## **CONDITIONS**

- Poste temporaire (Juin 2022 – Décembre 2023) de 35 heures/semaine
- Salaire annuel compétitif : Selon la grille salariale de l'organisme et l'expérience
- Vacances annuelles et 2 semaines de congé payées entre Noël et Jour de l'An

## **COMMENT POSTULER**

Faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation faisant état de vos principales réalisations, au plus tard le 17 juin 2022, par courriel ([gobas@licimontrealnord.org](mailto:gobas@licimontrealnord.org)).

**Les candidatures seront considérées dès réception et jusqu'à ce qu'une personne soit sélectionnée. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.**